Васильева Майя Александровна

Подписан: Васильева Майя Александровна
DN: ИНН=525404648459, СНИЛС=00109146181, E=crr-ds16@mail.ru, C=RU, S=Нижегородская область, L=Саров, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 16, G=Майя Александровна, SN=Васильева, CN=Васильева Майя Александровна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.10.13 19:41:23+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Утвержден приказом
МБДОУ «Детский сад № 16»
от 13.10.2021 N 212 - п

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад № 16» на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов в сферепротиводействия коррупции	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Формирование нормативной базы по вопросам противодействиякоррупции
1.2	Актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениямив законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Приведение локальных актов в соответствиес изменениями в законодательстве Российской Федерации, Нижегородской области
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Исключение коррупциогенных факторовв нормативных правовых актах
2. Работа с кадрами по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Просвещение сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции и методическое обеспечение профессиональной деятельности	В течение срока действия плана	Маринич С.В.	Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения
2.2.	Обеспечение участия сотрудников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональнымпрограммам в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Антикоррупционное просвещение сотрудников учреждения

2.3.	Включение в повестку общих собраний работников учреждения вопросов по антикоррупционной тематике, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	В течение срока действия плана	Васильева М.А. Маринич С.В.	Обеспечение соблюдения сотрудниками учреждения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.4.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения	В течение срока действия плана	Сундукова Ю.В.	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов, ограничений и требований к служебному поведению сотрудников учреждения
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, поступающих посредством: - личного приема заведующим; - «Горячей телефонной линии»учреждения; - письменных обращений; - «Интернет - приемной» учреждения на сайте	В течение срока действия плана	Васильева М.А. Сундукова Ю.В.	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактахкоррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.2.	Организация проведения анализа работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Васильева М.А. Маринич С.В.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции

3.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Общественная оценка деятельности
3.4.	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции в сфере образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции)	Ежегодно в мае	Колотухина О.В. Маринич С.В.	Оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых услуг и состоянием работы, направленной на предотвращение коррупционных проявлений
4. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в учреждении				
4.1.	Контроль за: - наличием на информационных стендах и в сети Интернет информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; - наличием плана мероприятий по противодействию коррупции; - назначением лица, ответственного за противодействие коррупции; - наличием и содержанием локальных правовых актов по противодействию коррупции; - выполнением приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Обеспечение контроля организации работы по противодействию коррупции в учреждении

4.2.	Обеспечение размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения информации о круглосуточном телефоне доверия министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по фактам коррупции, о телефонах доверия Департамента образования и учреждения	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приема информации о фактах коррупции
4.3.	Проведение рабочих совещаний с педагогическими работниками учреждения с участием правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Обеспечение информационного обмена по вопросам противодействиякоррупции
4.4.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Председатель Совета учреждения	Обеспечение общественного контроля,правовое просвещение
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Маринич С.В.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.2.	Размещение на официальное сайте учреждения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции (ежеквартальных отчетов)	В течение срока действия плана	Маринич С.В.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
6.1.	Рассмотрение на совещаниях учреждения вопросов, касающихся состояния работы по противодействию коррупции, а также принятию конкретных мер посовершенствованию данной работы	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Осуществление общественного контроля

6.2.	Совершенствование системы внутреннего финансового аудита и повышение эффективности целевого использования бюджетных средств	В течение срока действия плана	Комиссия по осуществлению внутреннего финансового контроля	Осуществление оценки надежности финансового контроля и подготовка предложений по повышению его эффективности
6.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе осуществление работы по недопущению конфликта интересов в данной сфере деятельности	В течение срока действия плана	Ерунова П.А.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд
6.4.	Проведение мероприятий по недопущению коррупционных проявлений при приеме граждан в учреждении	В течение срока действия плана	Васильева М.А.	Обеспечение открытости и объективности при приеме граждан в подведомственные образовательные организации
6.5.	Ежеквартальный отчет о выполнении настоящего плана	До 20 числа последнего месяца отчетного квартала	Васильева М.А.	Контроль исполнения мероприятий настоящего плана